PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.2214073 de 2021**
Coordinador Acádemico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1. PCCNTR.2214073** del año 2021

MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.657.004 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: **Nombre de la IE**: San Vicente **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2281045 - 2281046 **Actividad:** Desarrollo guía fase Planeación y etapa práctica **Nombre de la IE**: Nuestra Señora de Fátima **Programa:** Operación Turística Local **Ficha:** 2287878 **Actividad:** Desarrollo guía fase Planeación y etapa práctica	En el Portafolio Digital se evidencia: Registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro, aplica únicamente para los equipos de desarrollo curricular seleccionados por la coordinación académica o en jornadas de acompañamiento pedagógico establecidas por el centro **Especialidad:** Operación Turística Local **Actividad:** Desarrollo de actividades para la fase. **Fecha:** 27 de Agosto de 2021 **Participación en los siguientes programas complementarios de formación:** Curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. (Certificado).	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom Evidencias Fotográficas

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima **Especialidad:** Operación Turística Local **Grado** 11° **Ficha:** 2102424 **Fase:** Evaluación **R.A.** Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Nombre de la IE:** San Vicente **Especialidad:** Operación Turística Local **Fase:** Planeación Grado:10 **Ficha:** 2281045 **R.A.** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **Nombre de la IE**: San Vicente **Especialidad:** Operación Turística Local **Fase:** Planeación Grado:10	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evidencia fotográfica

		Ficha: 2281046 **R.A.** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. **Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima **Especialidad:** Operación Turística Local **Fase:** Planeación Grado:10 **Ficha:** 2287878 **R.A.** Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas implementadas durante el presente mes del informe. Estudio de casos Jamboard	Cáptura de pantalla de la actividad ejecutada con los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos en el aplicativo sofiaplus para los resultados de aprendizaje ejecutados. **Nombre IE:** SAN VICENTE – Buga **Especialidad:** Operación Turística Local **Grados: 10-1 /10-2** **Ficha:** 2281045 2281046	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - ACTAS - Acta de Cierre de fase - **Acta**

		Fase: Análisis **Nombre IE:** NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA – Buga **Especialidad:** Operación Turística Local **Grado 10°** **Ficha:** 2287878 **Fase:** Análisis *Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. *Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. * Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio. *Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. *Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. *Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social *Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	- **ACTA No. 003_2021_2281045_AEM** - **ACTA No. 003_2021_2281046_AEM** - **ACTA No. 004_2021_2287878_AEM**

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se dío apertura a fichas de apertura de los siguientes grupos: No aplica para el mes de Reporte	Información digital dispuesta en el drive según las orientaciones de la coordinación académica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran las novedades de los aprendices en el aplicativo sofiaplus. **Novedad:** Traslado de aprendices. **Nombre de la I.E:** GENERAL SANTANDER / SEVILLA **Especialidad:** Operación Turística Local **Ficha Origen: 2281047** **Ficha Destino: 2102210**	Reporte de novedades de los aprendices. Acta de Novedades **ACTA Traslado de Aprendices No. 003_2021_2281047_AEM**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser ihnerente al proceso formativo.	Ninguna

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Proceso permanente ya que es inherente a los procesos administrativos de la institución	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza socialización de Etapa Práctica en la I.E. con los grados 10 **Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima **Grado:** 10-1 **Ficha:** 2287878 **Fase:** Planeación **Nombre de la IE:** San Vicente **Grado:** 10-1 **Ficha:** 2281045 **Fase:** Planeación **Nombre de la IE:** San Vicente **Grado:** 10-2 **Ficha:** 2281046 **Fase:** Planeación Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva. **Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima **Especialidad:** Operación Turística Local **Grado** 11°	- ACTAS - Acta socialización Etapa Productiva **ACTA No. 003_2021_2287878_AEM** **ACTA No. 002_2021_2281045_AEM** **ACTA No. 002_2021_2281046_AEM** **Cáptura de pantalla de actas de socialización etapa productiva 10°** Evidencia Documentos pdf de apoyo seguimiento (Bitácora)

		Ficha: 2102424 **Fase:** Evaluación **Mes:** Junio –Julio 2021	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planilla **9422281684** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 31.657.004 de Buga (V)

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.2214073 de 2021
Coordinador Académico